**CARTA DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA**

(Logo de la empresa/universidad)

(Lugar y fecha de emisión de la carta)

(Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

(Nombre del departamento)

(Nombre de la empresa o institución educativa)

**Estimado(a)** (Nombre y Apellidos del receptor de la carta)

Cordial saludo.

Me dirijo a usted con la finalidad de recomendar a (Nombre y Apellidos del estudiante) quien ha presentado la documentación requerida para solicitar la (nombre de la beca, grado o carrera solicitada) dentro de esta prestigiosa institución.

El aspirante (Nombre y Apellidos del recomendado) cursó sus estudios de (nombre de la titulación) en el Centro Educativo (Nombre del centro educativo), lugar donde lo conocí y fui uno de sus profesores. Por esta razón, puedo afirmar que lo conozco lo suficiente como para hacer una estimación realista y positiva de su personalidad y capacidades.

Durante el tiempo que fue mi alumno, el aspirante demostró un elevado nivel de estudio y una excelente disposición e interés por las tareas realizadas. Además, su compromiso y dedicación en el ámbito educativo le permitieron obtener altas calificaciones y desarrollar un profundo conocimiento en la materia.

Asimismo, el aspirante ha sido capaz de superar diversos obstáculos en la consecución de sus metas, demostrando constancia, excelentes habilidades de comunicación y dotes de liderazgo. Evidentemente, se trata de un excelente candidato para (nombre de la beca o carrera).

Atentamente,

(Firma)

(Nombre y Apellidos de emisor de la carta)

(Nombre de la empresa o universidad)

(Datos de contacto)

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

* <https://milcartas.net/>